

Приложение № 8

УТВЕРЖДЕНО

приказом МКДОУ № 88 г. Кирова

№ 107 от 29.03 2024 г.

## ПОЛОЖЕНИЕ

### об оценке коррупционных рисков в муниципальном казенном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад № 88» города Кирова

#### 1. Общие положения

- 1.1. Оценка коррупционных рисков является важнейшим элементом антикоррупционной политики МКДОУ № 88 г.Кирова (далее – Учреждение), позволяющая обеспечить соответствие реализуемых антикоррупционных мероприятий специфике деятельности Учреждения и рационально использовать ресурсы, направляемые на проведение работы по профилактике коррупции в Учреждении.
- 1.2. Целью оценки коррупционных рисков является определение конкретных процессов и видов деятельности Учреждения, при реализации которых наиболее высока вероятность совершения работниками Учреждения коррупционных правонарушений, как в целях получения личной выгоды, так и в целях получения выгоды Учреждением.
- 1.3. Коррупционные риски – это возможность проявления коррупционных явлений и/или возникновения коррупционных ситуаций и как следствие наступление негативных последствий.
- 1.4. Настоящее Положение об оценке коррупционных рисков в МКДОУ № 88 г.Кирова (далее – Положение) разработано в соответствии с положениями Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Методических рекомендаций по выявлению и минимизации коррупционных рисков при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных или муниципальных нужд (письмо Минтруда России от 30.09.2020 № 18-2/10/П-9716), и других локальных нормативных актов Учреждения.

#### 2. Порядок проведения оценки коррупционных рисков

- 2.1. Оценка коррупционных рисков в деятельности Учреждения проводится на регулярной основе ежегодно до 1 декабря.
- 2.2. Оценку коррупционных рисков в деятельности Учреждения осуществляет должностное лицо, ответственное за профилактику коррупционных и иных правонарушений в Учреждении.
- 2.3. Этапы проведения оценки коррупционных рисков:
  - 2.3.1. Проведение анализа деятельности Учреждения с выделением направлений деятельности и «критических точек» (определяются работы, услуги, формы деятельности Учреждения, при реализации которых наиболее вероятно возникновение коррупционных правонарушений).
  - 2.3.2. Составление для каждого вида работы, услуги, формы деятельности, при реализации которых наиболее вероятно возникновение коррупционных правонарушений, описания возможных коррупционных правонарушений, включающего:

- характеристику выгоды или преимущество, которое может быть получено работником Учреждения или Учреждением при совершении коррупционного правонарушения;
  - должности работников в Учреждении, которые являются «ключевыми» для совершения коррупционного правонарушения (потенциально коррупциогенные должности);
  - возможные формы осуществления коррупционных платежей (денежное вознаграждение, услуги, преимущества и т.д.).
- 2.3.3. Разработка на основании проведенного анализа карты коррупционных рисков (сводное описание «критических точек» и возможных коррупционных правонарушений).
- 2.3.4. Формирование перечня должностей, замещение которых связано с коррупционным риском.
- 2.3.5. Разработка комплекса мер по минимизации коррупционных рисков. Такие меры разрабатываются для каждой «критической точки». В зависимости от специфики конкретного процесса меры по минимизации коррупционных рисков включают в том числе:
- а) проведение обучающих мероприятий для работников Учреждения по вопросам противодействия коррупции и разъяснение положений законодательства о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений;
  - б) согласование с органом исполнительной власти (органом местного самоуправления), осуществляющим функции и полномочия учредителя, и органом по управлению государственной (муниципальной) собственностью решений по отдельным вопросам перед их принятием;
  - в) создание форм отчетности по результатам принятых решений (отчет о деятельности и т.п.);
  - г) внедрение систем электронного взаимодействия с гражданами и организациями;
  - д) осуществление внутреннего контроля исполнения работниками Учреждения своих обязанностей (проверочные мероприятия на основании поступившей информации о проявлениях коррупции).
- 2.3.6. Согласование и утверждение приказом (распоряжением) Учреждения результатов оценки коррупционных рисков (документов, указанных в подпункте 2.3.4 пункта 2.3, пунктах 3.2 и 3.3 настоящего Положения).

### **3. Карта коррупционных рисков и план мероприятий по минимизации коррупционных рисков**

- 3.1. Карта коррупционных рисков содержит:
- а) направления деятельности;
  - б) «критические точки»;
  - в) краткое описание возможных коррупционных схем (наиболее вероятных способов совершения коррупционных правонарушений), выгоды или преимущества, которые могут быть получены отдельными работниками при совершении коррупционного правонарушения;
  - г) должности работников Учреждения, деятельность которых связана с коррупционными рисками;
  - д) меры по минимизации коррупционных рисков в «критических точках».
- 3.2. Должностным лицом, ответственным за профилактику коррупционных и иных правонарушений в Учреждении, составляются карта коррупционных рисков и план мероприятий по минимизации коррупционных рисков соответственно по формам согласно приложениям № 1 и № 2 к настоящему Положению.
- 3.3. По результатам оценки коррупционных рисков, возникающих при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд, должностным лицом, ответственным за профилактику коррупционных и иных

правонарушений в Учреждении, составляются реестр (карта) коррупционных рисков, возникающих при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд, и план (реестр) мер, направленных на минимизацию коррупционных рисков, возникающих при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд (далее – план (реестр) мер при осуществлении закупок), соответственно по формам согласно приложениям № 3 и № 4 к настоящему Положению.

- 3.4. Должностное лицо Учреждения, ответственное за профилактику коррупционных и иных правонарушений в Учреждении, ежегодно готовит отчет о реализации мер, указанных в плане мероприятий по минимизации коррупционных рисков и плане (реестре) мер при осуществлении закупок, представляет его руководителю Учреждения для утверждения. На основании отчета в документы, указанные в подпункте 2.3.4 пункта 2.3, пунктах 3.2 и 3.3 настоящего Положения, могут быть внесены изменения.

---

Приложение № 1

к Положению

**ФОРМА**  
**карты коррупционных рисков**

УТВЕРЖДЕНА

приказом МКДОУ № 88 г. Кирова

№ 107/19 от 29.03 2024 г.

**Карта коррупционных рисков**

| №<br>п/п | Направление<br>деятельности | Критическая точка | Краткое описание<br>возможной<br>коррупционной схемы | Должность<br>работника,<br>деятельность<br>которого связана<br>с коррупцион-<br>ными рисками | Меры по минимизации<br>коррупционных рисков<br>в критической точке |  |
|----------|-----------------------------|-------------------|--|--|--|--|
|          |                             |                   |  |  | Реализуемые  | Предлагаемые   |
| 1        |                             |                   |  |  |  | 1. Информационная<br>открытость деятельности<br>Учреждения;<br>разъяснение работни-<br>кам Учреждения поло-<br>жений законодатель-<br>ства о мерах ответ-<br>ственности за совер-<br>шение коррупцион-<br>ных правонарушений |
| 2        |                             |                   |  |  |  |  |
| 3        |                             |                   |  |  |  |  |

| № п/п | Направление деятельности | Критическая точка | Краткое описание возможной коррупционной схемы | Должность работника, деятельность которого связана с коррупционными рисками | Меры по минимизации коррупционных рисков в критической точке |              |
|-------|--------------------------|-------------------|--|---|--|--------------|
|       |                          |                   |  |   | Реализуемые  | Предлагаемые |
| 4     |                          |                   |  |   |  |              |
| 5     |                          |                   |  |   |  |              |
| 6     |                          |                   |  |   |  |              |
| 7     |                          |                   |  |   |  |              |

Исполнитель  
 Старший воспитатель Машковцева Л.М.

Приложение № 2

к Положению

**ФОРМА**  
**плана мероприятий по минимизации коррупционных рисков**

УТВЕРЖДЕН

приказом МКДОУ № 88 г. Кирова

№ 1079 от 29.03. 2024 г.

**ПЛАН**  
**мероприятий по минимизации коррупционных рисков**

| № п/п | Мероприятие по минимизации коррупционных рисков | Направление деятельности | Критическая точка | Срок (периодичность) реализации | Ответственный за реализацию работник | Планируемый результат |
|-------|---|--------------------------|-------------------|---------------------------------|--------------------------------------|-----------------------|
| 1     |   |                          |                   |                                 |                                      |                       |
| 2     |   |                          |                   |                                 |                                      |                       |

| № п/п | Мероприятие по минимизации коррупционных рисков | Направление деятельности | Критическая точка | Срок (периодичность) реализации | Ответственный за реализацию работник | Планируемый результат |
|-------|---|--------------------------|-------------------|---------------------------------|--------------------------------------|-----------------------|
| 3     |   |                          |                   |                                 |                                      |                       |
| 4     |   |                          |                   |                                 |                                      |                       |
| 5     |   |                          |                   |                                 |                                      |                       |
| 6     |   |                          |                   |                                 |                                      |                       |
| 7     |   |                          |                   |                                 |                                      |                       |
| 8     |   |                          |                   |                                 |                                      |                       |

Исполнитель

Исполнитель

Старший воспитатель Машковцева Л.М.

\_\_\_\_\_

Приложение № 3

к Положению

**ФОРМА**

**реестра (карты) коррупционных рисков, возникающих при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд**

УТВЕРЖДЕН

приказом МКДОУ № 88 г. Кирова

№ 107 от 29.03.2024 г.

**РЕЕСТР (КАРТА)**

**коррупционных рисков, возникающих при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд**

| № п/п | Краткое наименование коррупционного риска | Описание возможной коррупционной схемы | Лица, которые могут участвовать в реализации коррупционной схемы | Меры по минимизации коррупционных рисков реализуемые |   |
|-------|---|--|--|--|---|
|       |   |  |  | предлагаемые   |   |
| 1     | 2   | 3                                      | 4  | 5  | 6 |

Исполнитель

Исполнитель

Старший воспитатель Машковцева Л.М.



Приложение № 4

к Положению

**ФОРМА**

плана (реестра) мер, направленных на минимизацию коррупционных рисков, возникающих при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд

УТВЕРЖДЕН

приказом МКДОУ № 88 г. Кирова

№ 107/г от 29.03.2024 г.

**ПЛАН (РЕЕСТР)**

мер, направленных на минимизацию коррупционных рисков, возникающих при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд

| № п/п | Наименование меры по минимизации коррупционных рисков | Краткое наименование минимизируемого коррупционного риска | Срок (периодичность) реализации | Ответственный за реализацию работник | Планируемый результат |
|-------|---|---|---------------------------------|--------------------------------------|-----------------------|
| 1     | 2   | 3   | 4                               | 5                                    | 6                     |
| 1     |   |   |                                 |                                      |                       |
| 2     |   |   |                                 |                                      |                       |
| 3     |   |   |                                 |                                      |                       |

| 1  | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
|----|---|---|---|---|---|
| 4  |   |   |   |   |   |
| 5  |   |   |   |   |   |
| 6  |   |   |   |   |   |
| 7  |   |   |   |   |   |
| 8  |   |   |   |   |   |
| 9  |   |   |   |   |   |
| 10 |   |   |   |   |   |
| 11 |   |   |   |   |   |
| 12 |   |   |   |   |   |
| 13 |   |   |   |   |   |

Исполнитель

Старший воспитатель Машковцева Л.М.