

СОГЛАСОВАНЫ
педагогическим советом
МКДОУ № 88
«17» апреля 2025 г.
протокол № 3



УТВЕРЖДАЮ:

Заведующий МКДОУ №88

С.О. Шушарина

приказ от «17» апреля 2025 г № 102/1 о/д

СОГЛАСОВАНЫ
родительским комитетом
МКДОУ № 88
«17» апреля 2025 г.
протокол № 1

ПРАВИЛА внутреннего распорядка воспитанников муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №88» города Кирова

г. Киров, 2025

1. Общие положения

- 1.1. Настоящие Правила внутреннего распорядка воспитанников (далее - Правила) муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 88» города Кирова (далее МКДОУ) разработаны в соответствии с Федеральным законом № 273-ФЗ от 29.12.2012 года «Об образовании в Российской Федерации» с изменениями, СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 31 июля 2020 г. № 373 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования» с изменениями, СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания», Уставом и другими локальными актами МКДОУ № 88 г.Кирова.
- 1.2. Соблюдение Правил внутреннего распорядка обеспечивает эффективное взаимодействие участников образовательного процесса, а также комфортное и безопасное пребывание детей в дошкольном образовательном учреждении.
- 1.3. Настоящие Правила определяют основы статуса обучающихся (далее воспитанников) МКДОУ, их права как участников образовательного процесса, устанавливают режим образовательного процесса, распорядок дня воспитанников МКДОУ.
- 1.4. Введение настоящих Правил имеет целью способствовать совершенствованию качества, результативности организации образовательного процесса в МКДОУ.
- 1.5. Настоящие Правила находятся в каждой возрастной группе МКДОУ и размещаются на информационных стендах. Родители (законные представители) воспитанников МКДОУ должны быть ознакомлены с настоящими Правилами.
- 1.6. Настоящие Правила утверждаются заведующим МКДОУ, принимаются педагогическим советом на неопределенный срок.
- 1.7. Настоящие Правила являются локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность МКДОУ.
- 1.8. Настоящие Правила являются обязательными для исполнения всеми участниками образовательного процесса.

2. Режим работы МКДОУ, организация образовательного процесса

- 2.1. Режим работы МКДОУ и длительность пребывания в нем детей определяется Уставом учреждения.
- 2.2. МКДОУ работает с 7.00 ч. до 19.00 часов. Выходные дни – суббота, воскресенье, праздничные дни.
- 2.2. Группы функционируют в режиме 5-ти дневной рабочей недели.
- 2.3. МКДОУ имеет право объединять группы в случае необходимости в летний период (в связи с низкой наполняемостью групп, отпуском воспитателей, на время ремонта и др.) и в течение учебного года в связи с низкой наполняемостью групп (с учетом наложенных карантинов и возраста детей).
- 2.4. Основу режима составляет установленный распорядок сна и бодрствования, приемов пищи, гигиенических и оздоровительных процедур, непосредственно образовательной деятельности (далее НОД), прогулок и самостоятельной деятельности воспитанников. Требования к организации режима дня установлены в СанПиН 1.2.3685-21

2.5. Организация воспитательно-образовательного процесса в МКДОУ соответствует санитарно-эпидемиологическим требованиям к организации воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи, утвержденные постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020 № 28., в соответствии с СанПиН 1.2.3685-21.

- начало занятий для детей дошкольного возраста не ранее 8:00, окончание - не позднее 17:00;
- продолжительность занятия для детей дошкольного возраста, не более: от 1,5 до 3 лет - 10 минут, от 3 до 4 лет - 15 минут, от 4 до 5 лет - 20 минут, от 5 до 6 лет - 25 минут, от 6 до 7 лет - 30 минут;
- продолжительность дневной суммарной образовательной нагрузки для детей дошкольного возраста, не более - от 1,5 до 3 лет 20 минут, от 3 до 4 лет - 30 минут, от 4 до 5 лет - 40 минут, от 5 до 6 лет - 50 мин или 75 мин при организации 1 занятия после дневного сна, от 6 до 7 лет - 90 минут.
- суммарный объем двигательной активности дошкольников должен быть не менее не менее 1 часа в день.
- продолжительность дневного сна для детей 1 - 3 года должна быть не менее 3,0 часов, для детей 4 - 7 лет - не менее 2,5 часов.
- при организации купания в бассейне детей дошкольного возраста рекомендуется следующая продолжительность нахождения в бассейне в зависимости от возраста детей: в младшей группе - 15 - 20 мин, в средней группе - 20 - 25 мин, в старшей группе - 25 - 30 мин, в подготовительной группе - 25 - 30 мин.

2.6. Обучение осуществляется в очной форме.

2.7. При возникновении вопросов по организации воспитательно-образовательного процесса, пребыванию ребенка в МКДОУ родителям (законным представителям) следует обсудить это с воспитателями группы и (или) с руководством МКДОУ (заведующий МКДОУ, старший воспитатель).

2.8. Предоставление платных образовательных услуг воспитанников осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Уставом МКДОУ.

2.9. Своевременный приход в детский сад – необходимое условие качественной и правильной организации воспитательно-образовательного процесса!
Прием детей осуществляется с 07.00 до 08.30 часов.

2.10. Родители (законные представители) обязаны забирать ребенка из МКДОУ до 19.00 ч. Если родители (законные представители) не могут лично забрать ребенка из МКДОУ, то требуется заранее оповестить об этом администрацию детского сада и сообщить, кто будет забирать ребенка из тех лиц, на которых предоставлены личные заявления родителей (законных представителей).

2.10.1. В исключительных случаях, когда родитель (законный представитель) воспитанника или уполномоченное им лицо не может забрать воспитанника вовремя, родитель (законный представитель) воспитанника обязан уведомить об этом воспитателя не позднее времени, указанного в пункте 2.10. настоящих Правил. К исключительным случаям в целях настоящего пункта относятся чрезвычайные и непредотвратимые при данных условиях обстоятельства, не зависящие от родителей (законных представителей) воспитанника или уполномоченного ими лица:

- транспортный коллапс либо иная невозможность добраться до детского сада вовремя;
- состояние здоровья одного или обоих родителей (законных представителей) или уполномоченного лица, требующее срочного медицинского вмешательства;

– иной непредвиденный случай.

Не относится к исключительным случаям установленный работодателем график работы родителей (законных представителей) воспитанника или уполномоченных им лиц, носящий постоянный характер.

Воспитатель уведомляет заведующего МКДОУ о возникшей ситуации у родителей (законных представителей) воспитанника или уполномоченного ими лица и необходимости задержаться на рабочем месте.

- 2.10.2. В случае, когда родители (законные представители) воспитанника не поставили в известность воспитателя детского сада о невозможности своевременно забрать ребенка из детского сада, а также когда воспитатель не смог связаться с родителями (законными представителями) воспитанника или уполномоченными ими лицами по данному вопросу, воспитатель уведомляет о сложившейся ситуации заведующего МКДОУ. Заведующий детским садом по истечении одного часа задержки родителей (законных представителей) воспитанника или уполномоченных ими лиц и при отсутствии за это время какой-либо информации от родителей (законных представителей) уведомляет о безнадзорности ребенка уполномоченные органы и организации.
- 2.11. Если родители (законные представители) не могут лично забрать ребенка из МКДОУ, то требуется заранее оповестить об этом администрацию детского сада и сообщить, кто будет забирать ребенка из тех лиц, на которых предоставлены личные заявления родителей (законных представителей).

3. Здоровье воспитанников

- 3.1. Во время утреннего приема воспитатель опрашивают родителей (законных представителей) о состоянии здоровья детей, проводят термометрию. Не принимаются дети с явными признаками заболевания: сыпь, сильный кашель, насморк, температура.
- 3.2. Если в течение дня у ребенка появляются первые признаки заболевания (повышение температуры, сыпь, рвота, диарея), родители (законные представители) будут об этом извещены и должны как можно быстрее забрать ребенка из МКДОУ.
- 3.3. О невозможности прихода ребенка по болезни или другой уважительной причине необходимо обязательно сообщить в МКДОУ о возможном отсутствии ребенка.
- 3.4. Медицинский работник МКДОУ осуществляет контроль приема детей. Выявленные больные дети или дети с подозрением на заболевание в МКДОУ не принимаются; заболевших в течение дня детей изолируют от здоровых (временно размещают в изоляторе) до прихода родителей (законных представителей) или направляют в лечебное учреждение.
- 3.5. Если у ребенка есть аллергия или другие особенности здоровья и развития, то родитель (законный представитель) должен поставить в известность воспитателя, предъявить в данном случае справку или иное медицинское заключение.
- 3.6. В МКДОУ запрещено давать детям какие-либо лекарства родителем (законным представителем), воспитателями групп или самостоятельно принимать ребенку лекарственные средства.
- 3.7. Родители (законные представители) обязаны приводить ребенка в МКДОУ здоровым и информировать воспитателей о каких-либо изменениях, произошедших в состоянии здоровья ребенка дома.
- 3.8. После перенесенного заболевания детей принимают в МКДОУ только при наличии справки о выздоровлении.

- 3.9. В случае длительного отсутствия ребенка в МКДОУ по каким-либо обстоятельствам необходимо написать заявление на имя заведующего МКДОУ о сохранении места за ребенком с указанием периода отсутствия ребенка и причины.

4. Внешний вид и одежда воспитанников

- 4.1. Родители (законные представители) воспитанников должны обращать внимание на соответствие одежды и обуви ребёнка времени года и температуре воздуха, возрастным и индивидуальным особенностям (одежда не должна быть слишком велика; обувь должна легко сниматься и надеваться), следить за исправностью застежек (молний), ее безопасностью.
- 4.2. Родители (законные представители) обязаны приводить ребенка в опрятном виде, чистой одежде и обуви.
- 4.3. Если внешний вид и одежда воспитанника неопрятны, воспитатель вправе сделать замечание родителям (законным представителям) и потребовать надлежащего ухода за ребенком.
- 4.4. У детей должны быть сменная обувь с фиксированной пяткой (обувь должна легко сниматься и надеваться), сменная, дополнительная одежда, нижнее белье, обувь, в том числе с учетом времени года, расческа, спортивная форма (футболка, шорты и кроссовки/кеды), гигиенические салфетки/носовой платок, а также обязателен головной убор (в теплый период года).
- 4.5. Порядок в специально организованных раздевальных шкафах для хранения обуви и одежды воспитанников поддерживают их родители (законные представители).
- 4.6. Не рекомендуется одевать ребенку золотые и серебряные украшения, давать с собой дорогостоящие игрушки, мобильные телефоны, а также игрушки, имитирующие оружие.
- 4.7. Во избежание потери или случайного обмена вещей родители (законные представители) воспитанников маркируют их.
- 4.8. В шкафу каждого воспитанника должно быть два пакета для хранения чистого и использованного белья.
- 4.9. Родители (законные представители) должны ежедневно проверять содержимое шкафов для одежды и обуви, в том числе пакетов для хранения чистого и использованного белья, а также еженедельно менять комплект спортивной одежды.

5. Обеспечение безопасности

- 5.1. Родители (законные представители) должны своевременно сообщать об изменении номера телефона, места жительства и места работы. Обеспечить доступность связи по контактному телефону в течение пребывания ребенка в детском саду.
- 5.2. Для обеспечения безопасности своего ребенка родитель (законный представитель) передает ребенка только лично в руки воспитателя, обязательно расписывается в журнале о приеме ребенка в детский сад, а также расписывается в журнале при уходе ребенка домой.
- 5.3. Родителям (законным представителям) запрещается забирать ребенка из группы, не поставив в известность воспитателя, а также поручать забирать ребенка несовершеннолетним детям, лицам в нетрезвом состоянии. Ответственность за безопасность ребенка после того, как его забрали из детского сада, несет родитель (законный представитель) или лицо, назначенное родителем (законным представителем) по заявлению.

- 5.4. Категорически запрещен приход ребенка дошкольного возраста в МКДОУ и его уход без сопровождения родителей (законных представителей).
- 5.5. Воспитателям категорически запрещается отдавать ребенка лицам в нетрезвом состоянии, несовершеннолетним братьям и сестрам, отпускать одних детей по просьбе родителей (законных представителей), отдавать незнакомым лицам.
- 5.6. Посторонним лицам запрещено находиться в помещении детского сада и на территории без разрешения администрации учреждения. Не рекомендуется гулять с детьми на территории после передачи ребенка родителям (законным представителям).
- 5.7. С целью безопасности воспитанников, МКДОУ обеспечивает контроль за входом в учреждение, на территорию (вахтер, охранник, др.). В случае необходимости, при входе в здание, на территорию детского сада, сотрудник имеет право спросить за кем конкретно идет взрослый, фамилию, имя и номер группы забираемого ребенка. МКДОУ обеспечивает целостность ограждения территории учреждения.
- 5.8. Во избежание несчастных случаев родителям (законным представителям) необходимо проверять содержимое карманов в одежде воспитанников на наличие опасных предметов.
- 5.9. Воспитанникам категорически запрещается приносить в МКДОУ острые, режущие, стеклянные предметы, мелкие предметы (бусины, пуговицы и т.п.), таблетки и другие лекарственные средства.
- 5.10. Воспитанникам запрещается приносить продукты питания (конфеты, печенье, сухарики, напитки, чипсы, жевательную резинку и т.п.).
- 5.11. В группе детям не разрешается бить и обижать друг друга, брать без разрешения личные вещи; портить и ломать результаты труда других детей.
- 5.12. Коляски, санки, велосипеды и т.п. оставлять только в специально предназначенном месте на территории МКДОУ. Использование личных велосипедов, самокатов, санок в детском саду возможно исключительно с согласия инструктора по физкультуре, воспитателя или заведующего МКДОУ.
- 5.13. Запрещается въезд на территорию МКДОУ на своем личном автомобиле.
- 5.14. При парковке личного автотранспорта необходимо оставлять свободный подъезд к воротам для въезда и выезда служебного транспорта на территорию МКДОУ.
- 5.15. В помещении и на территории МКДОУ запрещено курение.

6. Организация питания воспитанников МКДОУ

- 6.1. МКДОУ обеспечивает гарантированное сбалансированное питание воспитанников с учетом их возраста, физиологических потребностей в основных пищевых веществах и энергии по утвержденным нормам.
- 6.2. Питание воспитанников осуществляется путем приготовления пищи на пищеблоке МКДОУ штатными сотрудниками.
- 6.3. Питание воспитанников осуществляется в соответствии с разработанным 10-дневным меню и утвержденным заведующим.
- 6.4. Режим и кратность питания воспитанников устанавливается в соответствии с длительностью их пребывания и соответствует 5-разовому питанию.
- 6.5. Контроль за качеством питания возлагается на бракеражную комиссию МКДОУ.

7. Игра и пребывание воспитанников на свежем воздухе

- 7.1. Организация прогулок и непосредственно образовательной деятельности с воспитанниками осуществляется педагогами ДОУ в соответствии с СанПиН.

- 7.2. Прогулки организуют два раза в день: в первую половину дня – до обеда и во вторую половину дня – после дневного сна или перед уходом детей домой. Продолжительность прогулок для детей до 7 лет должна составлять не менее 3 часов в день.
- 7.3. При температуре воздуха ниже минус 15 °С и скорости ветра более 7 м/с продолжительность прогулки для детей до 7 лет сокращают или не проводят.
- 7.4. В целях предупреждения переохлаждения детей прогулку после плавания в бассейне рекомендуется проводить не менее чем через 50 минут.
- 7.5. Запрещается оставлять воспитанников (по просьбе родителей (законных представителей)) во время прогулки в групповой комнате.
- 7.6. В детском саду запрещено организовывать прогулки воспитанников и занятия физкультурой на свежем воздухе вне детского сада, за исключением оборудованных мест для прогулок детей и занятий физкультурой, расположенных на внутридомовых и придомовых территориях, территории скверов, парков и других территориях, которые приспособлены для прогулок детей и занятий физкультурой.
- 7.7. Занятия физкультурой на свежем воздухе организуются на спортивных площадках, оборудованных в соответствии с возрастом и ростом воспитанников, в соответствии с режимом дня и расписанием непосредственно образовательной деятельности.
- 7.8. Родители (законные представители) и педагоги ДООУ обязаны доводить до сознания воспитанников, что в группе и на прогулке детям следует добросовестно выполнять правила поведения, бережно относиться к имуществу ДООУ, применять физическую силу, обижать друг друга, брать без разрешения личные вещи других детей, портить и ломать результаты труда других воспитанников.
- 7.9. Регламент проведения мероприятий, посвященных дню рождения ребенка, перечень недопустимых угощений обсуждается воспитателями с родителями (законными представителями) воспитанников заранее. Категорически запрещено угощать детей кремовыми изделиями, жевательными резинками, фруктами, лимонадом. При возникновении спорных вопросов проведение данных мероприятий возможно только с разрешения заведующего.

8. Права воспитанников МКДОУ

- 8.1. В МКДОУ реализуется право воспитанников на образование, гарантированное государством. Дошкольное образование направлено на формирование общей культуры, развитие физических, интеллектуальных, нравственных, эстетических и личностных качеств, формирование предпосылок учебной деятельности, сохранение и укрепление здоровья детей дошкольного возраста.
- 8.2. Основная общеобразовательная программа дошкольного образования направлена на разностороннее развитие детей дошкольного возраста с учетом их возрастных и индивидуальных особенностей, в том числе достижение детьми дошкольного возраста уровня развития, необходимого и достаточного для успешного освоения ими образовательных программ начального общего образования, на основе индивидуального подхода к детям дошкольного возраста и специфичных для детей дошкольного возраста видов деятельности. Освоение ООП дошкольного образования не сопровождается проведением промежуточных аттестаций и итоговой аттестации воспитанников.
- 8.3. Воспитанники МКДОУ имеют право на:
 - предоставление условий для разностороннего развития с учетом возрастных и индивидуальных особенностей;

- своевременное прохождение комплексного психолого-медико-педагогического обследования в целях выявления особенностей в физическом и (или) психическом развитии и (или) отклонений в поведении;
- получение психолого-педагогической, логопедической, медицинской и социальной помощи;
- в случае необходимости – на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования;
- развитие своих творческих способностей и интересов, участие в конкурсах, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях и других массовых мероприятиях.

8.4. Воспитанники МКДОУ имеют право на уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья:

- свободное выражение собственных взглядов и убеждений;
- оказание первичной медико-санитарной помощи в порядке, установленном законодательством в сфере охраны здоровья;
- организацию питания;
- определение оптимальной образовательной нагрузки режима непосредственно образовательной деятельности;
- пропаганду и обучение навыкам здорового образа жизни, требованиям охраны труда;
- организацию и создание условий для профилактики заболеваний и оздоровления воспитанников, для занятия ими физической культурой и спортом;
- обеспечение безопасности воспитанников во время пребывания в МКДОУ;
- профилактику несчастных случаев с воспитанниками во время пребывания в МКДОУ;
- проведение санитарно-противоэпидемических и профилактических мероприятий.

8.5. В случае прекращения деятельности МКДОУ, аннулирования соответствующей лицензии, учредитель обеспечивает перевод воспитанников с согласия их родителей (законных представителей) в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности. Порядок и условия осуществления такого перевода устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

8.6. Организацию оказания первичной медико-санитарной помощи воспитанникам МКДОУ осуществляет старшая медицинская сестра. Коррекцию и лечение слабовидящих, с амблиопией и косоглазием детей осуществляют квалифицированные врачи и средний медицинский персонал поликлиники.

8.7. МКДОУ, при реализации ООП создает условия для охраны здоровья воспитанников, в том числе обеспечивает:

- текущий контроль за состоянием здоровья воспитанников;
- проведение санитарно-гигиенических, профилактических и оздоровительных мероприятий, обучение и воспитание в сфере охраны здоровья воспитанников МКДОУ;
- соблюдение государственных санитарно-эпидемиологических правил и нормативов;
- расследование и учет несчастных случаев с воспитанниками во время пребывания в МКДОУ, в порядке, установленном федеральным органом

исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, по согласованию с федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере здравоохранения.

8.8. Педагогическая, медицинская и социальная помощь оказывается воспитанникам на основании заявления или согласия в письменной форме их родителей (законных представителей).

9. Поощрения и дисциплинарное воздействие

- 9.1. Меры дисциплинарного взыскания не применяются к воспитанникам МКДОУ.
- 9.2. Дисциплина в МКДОУ, поддерживается на основе уважения человеческого достоинства воспитанников, педагогических работников. Применение физического и (или) психического насилия по отношению к воспитанникам МКДОУ не допускается.
- 9.3. Поощрения воспитанников МКДОУ проводят по итогам конкурсов, соревнований и других мероприятий в виде вручения грамот, благодарственных писем, сертификатов, сладких призов и подарков.

10. Правила использования электронных средств обучения

- 10.1. Интерактивные доски, сенсорные экраны, информационные панели и иные средства отображения информации, а также компьютеры, ноутбуки, планшеты, моноблоки, иные электронные средства обучения (далее – ЭСО) используются в соответствии с инструкцией по эксплуатации и (или) техническим паспортом.
- 10.2. При использовании ЭСО с демонстрацией обучающих фильмов, программ или иной информации должны быть выполнены мероприятия, предотвращающие неравномерность освещения и появление бликов на экране.
- 10.3. При использовании ЭСО во время занятий должна проводиться гимнастика для глаз. Для профилактики нарушений осанки во время занятий должны проводиться соответствующие физические упражнения (далее физкультминутки).
- 10.4. Занятия с использованием ЭСО в возрастных группах до 5 лет не проводятся. Непрерывная и суммарная продолжительность использования различных типов ЭСО на занятиях должна соответствовать гигиеническим нормативам.
- 10.5. Общая продолжительность использования интерактивной доски на занятиях с детьми от 5 до 10 лет не должна превышать 20 минут.
- 10.6. При использовании ЭСО с демонстрацией обучающих фильмов, программ или иной информации, предусматривающих ее фиксацию в тетрадях воспитанниками, продолжительность непрерывного использования экрана не должна превышать для детей 5–7 лет – 5–7 минут.
- 10.7. Одновременное использование детьми на занятиях более двух различных ЭСО (интерактивная доска и персональный компьютер, интерактивная доска и планшет) не допускается.
- 10.8. Для образовательных целей мобильные средства связи не используются.

11. Заключительные положения

- 11.1. Родители (законные представители) воспитанников имеют право сотрудничать с педагогами, администрацией и другими работниками МКДОУ с целью обеспечения

полноценных условий для успешного развития и образования детей, охраны их жизни и здоровья, получения качественного дошкольного образования.

- 11.2. Родители (законные представители) воспитанников имеют право обращаться за консультацией к администрации учреждения, педагогам, медицинским работникам ДОО по вопросам образования и развития детей, обеспечения присмотра и ухода за ними.
- 11.3. Родители (законные представители) воспитанников имеют право обращаться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений в ДОО, в специально отведенное на это время. Запрещается требовать внимания воспитателя детского сада к своей проблеме во время выполнения воспитателем своих обязанностей по обучению, присмотру и уходу за воспитанниками в группе.
- 11.4. Спорные и конфликтные ситуации нужно разрешать только в отсутствие детей.
- 11.5. Родители (законные представители) воспитанников обязаны присутствовать на родительских собраниях.
- 11.6. Воспитанники и родители (законные представители) обязаны бережно относиться к имуществу ДОО, уважать честь и достоинство других воспитанников и их родителей (законных представителей), работников ДОО.
- 11.7. Родители (законные представители) должны своевременно вносить плату за содержание ребенка в порядке, установленным Учредителем ДОО.
- 11.8. Приветствуется активное участие родителей в жизни группы:
 - участие в праздниках и развлечениях, родительских собраниях;
 - сопровождение детей на прогулках, экскурсиях за пределами детского сада;
 - работа в родительском комитете группы или детского сада;
 - пополнение развивающей среды детского сада (игрушки и книги, развивающие материалы и др.).

Всего прошито, пронумеровано и
скреплено печатью 14 листов

Генеральный штаб

Заведующий Шушарина С.О.

